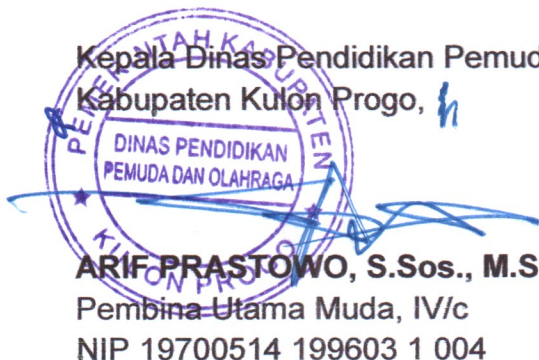


3. Ikut berperan serta dalam sosialisasi memakai masker, mencuci tangan, menjaga jarak (3M), *testing tracing treatment* (3T), dan vaksin di warga Satuan Pendidikan;
4. Kepala Satuan Pendidikan melakukan pengendalian pelaksanaan tugas kedinasan pada unit kerja masing-masing;
5. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar secara daring (*online*);
6. **Kegiatan sekolah diatur sesuai Kalender Pendidikan;**
7. Semua pegawai apabila diperlukan kepentingan dinas, **wajib hadir** di tempat kerja/Satuan Pendidikan;
8. Pemberitahuan ini **berlaku mulai tanggal 3 – 20 Juli 2021** dan akan ditinjau kembali sesuai dengan kebijakan terbaru.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan tindaklanjutnya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Kulon Progo, *h*



ARIF PRASTOWO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 19700514 199603 1 004

Tembusan Yth :

1. Bupati Kulon Progo (sebagai laporan).
2. Ketua DPRD Kabupaten Kulon Progo.
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Kulon Progo.
4. Kepala BKPP Kabupaten Kulon Progo.
5. Inspektur Daerah Kabupaten Kulon Progo.
6. **Arsip.**